



Política de Utilización de los Espacios de Reunión

POLÍTICA

Tienen preferencia para el uso de la sala de reuniones los programas de la biblioteca, los grupos de Amigos de la Biblioteca, la Fundación de las Bibliotecas Regionales de Fort Vancouver y otras actividades patrocinadas por las FVRL. Cuando los espacios de reunión no estén siendo utilizados por la biblioteca, se pondrán a disposición de grupos comunitarios y otros usuarios.

PROPÓSITO

El Distrito de Bibliotecas Regionales de Fort Vancouver (FVRL) mantiene espacios de reunión en el mayor número posible de sus instalaciones para ofrecer una amplia variedad de programas para niños, adultos y familias con el fin de atraer a toda la gama de intereses y necesidades de información de la comunidad.

DISPONIBILIDAD

Reservas

Las salas de reuniones se pondrán a disposición del público por orden de llegada. Las reuniones deben ser gratuitas y abiertas al público. Las FVRL no permiten reuniones o eventos privados excepto en la Biblioteca Comunitaria de Vancouver de forma limitada.

Uso público

Las FVRL ponen a disposición de los usuarios salas de reuniones sin discriminación, independientemente de las creencias o afiliaciones de las personas o grupos que soliciten su uso. Las FVRL se esfuerzan por incluir un amplio espectro de opiniones y una variedad de puntos de vista en los programas y exposiciones iniciados por la biblioteca.

Uso privado

El uso privado de las instalaciones de la biblioteca solo se ofrece en la Biblioteca Comunitaria de Vancouver, que permite cierto uso de pago de las salas de reuniones de forma limitada. [Haga clic aquí para los servicios y tarifas disponibles en la Biblioteca Comunitaria de Vancouver.](#)

Uso antes o después de las horas de atención al público

Algunas instalaciones de las FVRL (Stevenson, Goldendale, Vancouver y White Salmon) permiten un uso limitado de las salas de reuniones cuando la biblioteca está cerrada.

CONDICIONES DE USO

Montaje y desmontaje

Los usuarios son responsables de montar y desmontar las mesas y sillas, y de dejar la sala en las mismas condiciones en que la encontraron.

Equipamiento

La mayoría de las salas de reuniones de las FVRL están equipadas con material audiovisual y acceso a Internet por wifi. Infórmese en la sucursal correspondiente. En general, no se dispone de ayuda del personal para instalar los equipos audiovisuales antes de las reuniones.

Limpieza

Los usuarios deben limpiar después del evento y retirar la basura sobrante. No dejar la sala en buenas condiciones puede suponer la pérdida de los privilegios de uso de la sala de reuniones.

Aval

El patrocinio de un programa o exposición por parte de las FVRL no constituye el aval del contenido del programa ni de las opiniones expresadas por los participantes.

Tarifas de admisión

Las reuniones y actos deben ser gratuitos y abiertos al público. No se podrá hacer publicidad, ofrecer ni vender ningún producto o servicio en los espacios de reunión de la biblioteca ni en sus instalaciones. De acuerdo con la misión de las FVRL, la información puede distribuirse gratuitamente. Se permitirá la venta de obras de los presentadores, como libros, música u obras de arte, *previa autorización*. El cobro de cuotas está permitido como parte de las actividades ordinarias de una organización sin fines de lucro.

Recaudación de fondos

Se permitirá la recaudación de fondos en beneficio de la biblioteca, patrocinada por los grupos de Amigos de la Biblioteca, la Fundación de las Bibliotecas Regionales de Fort Vancouver u otras organizaciones relacionadas con las FVRL. Cuando ello favorezca la misión de las FVRL, la biblioteca podrá copatrocinar programas o exposiciones con otros organismos, organizaciones, instituciones o particulares, incluidos aquellos que requieran el pago de una tarifa de asistencia a efectos de recuperación de costos.

Límites de edad

En algunos casos, la naturaleza y el éxito de un programa pueden requerir una asistencia limitada en función de la edad.

Alcohol

El consumo de alcohol en las instalaciones de las FVRL solo se permite cuando cumple los siguientes criterios establecidos: prueba de que la BIBLIOTECA figura como asegurado adicional en la política de la organización, presencia de un camarero con licencia o de un camarero formado en MAST, y en cumplimiento de todas las leyes locales y estatales. Todos los eventos con alcohol deben contar con la aprobación del director ejecutivo.

Seguros

Las FVRL pueden exigir una prueba de responsabilidad civil individual o de cobertura de eventos especiales para algunos eventos. Las FVRL no asumen responsabilidad por lesiones a personas o daños a la propiedad personal que ocurran como resultado de las acciones de los patrocinadores o participantes en eventos celebrados en las instalaciones de la biblioteca.

Daños

Los usuarios asumen la responsabilidad de cualquier daño a la propiedad de las FVRL resultante de su uso de las instalaciones de la biblioteca. Las FVRL podrán imponer cargos por daños u otros costos asociados al uso de las instalaciones.

CANCELACIÓN, DENEGACIÓN Y APELACIÓN

Cancelación

Ocasionalmente es necesario que la biblioteca cancele una reserva debido a circunstancias atenuantes. Se hará todo lo posible por avisar con al menos 24 horas de antelación. Se ruega a los grupos que tengan que anular su participación que se pongan en contacto con la biblioteca lo antes posible para que la sala esté disponible para otros.

Denegación

La Biblioteca se reserva el derecho de negar el espacio a cualquier usuario cuyo uso previsto del espacio no cumpla con esta política.

Apelación

Las apelaciones podrán presentarse al director ejecutivo para su reconsideración. La infracción de esta política puede dar lugar a la denegación del acceso al espacio en el futuro.

ADMINISTRACIÓN

El director ejecutivo es responsable de la administración de esta política, de establecer los procedimientos administrativos y las normas para su aplicación, y de ponerla a disposición del público.

HISTORIA DE LA POLÍTICA

Aprobada y adoptada por el Consejo de Administración de las FVRL:

- *Política original 6 de mayo de 1991.*
- *Revisada el 11 de junio de 1992.*
- *Nombre de la política revisado para facilitar la indexación, 10/feb./2003 (antes titulada Uso público de las salas de reunión).*
- *Revisada el 14 de junio de 2004.*
- *Revisada y combinada con la política de Programas y exposiciones iniciados por la biblioteca del 7 de febrero de 2011.*
- *Revisada el 16 de mayo de 2016.*